

PATVIRTINTA
Kauno sporto mokyklos „Startas“
Direktorius
2019 m. vasario 19 d.
Įsakymu Nr. 1-16

KAUNO SPORTO MOKYKLOS „STARTAS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas nustato Kauno sporto mokyklos „Startas“ (toliau - SM „Startas“) darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, jų nustatymo ir didinimo tvarką, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų skyrimo tvarką, mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos įstatymu (toliau - Įstatymas) 2017-01-17 Nr. XIII-198.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR MOKĖJIMO ŠALTINIAI

4. SM „Startas“ darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

4.1. Tarnybinio atlyginimo, gaunamo už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio bei krūvio skaičiuojamo etatais;

4.2. trenerio tarifinis atlyginimas nustatomas už 36 valandas per savaitę (1 valanda prilyginama 45min+15min)

4.3. plaukimo ir judesio korekcijos instruktorių tarifinis atlygis nustatomas už 36 valandas per savaitę (1 valanda prilyginama 1 akademinei valandai);

4.4. meninio ugdymo pedagogui (choreografui) skiriamas valandinis darbo krūvis - jo tarnybinis atlyginimas nustatomas kaip treneriui;

- 4.5. medicinos specialisto atlyginimas nustatomas už 38 valandas per savaitę.
- 4.6. priemokos;
- 4.7. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, budėjimo ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
- 4.8. premijos;
- 4.9. materialinės pašalpos.
- 5. Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas ir skatinimas
- 6. SM „Startas“ darbuotojams darbo užmokesčiui mokėti naudojamos darbo užmokesčio fondo lėšos pagal patvirtintas programas.

III. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI

- 7. Konkretus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi:
 - 7.1. SM „Startas“ vadovų, pavaduotojų pagal Įstatymo 1 priedą (pridedama), padalinių vedėjų pagal Įstatymo 2 priedą (pridedama) atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, profesinio darbo patirtį;
 - 7.2. SM „Startas“ darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 3 ir 4 priedus (pridedama);
 - 7.3. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.
- 8. Nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas nacionaliniu ar tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas trenerių ar darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais, Įstatymo 1-4 prieduose nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų. Trenerio pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į trenerio turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą kvalifikacinę kategoriją - 45 proc., už antrą - 55 proc., už trečią – 65 proc., už ketvirtą – 75 proc., už penktą -90 proc., už šeštą – 100 proc.
Treneriams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 40 proc.
- 9. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas 7 p. negali viršyti 100 proc. įstatymo 1-3 prieduose nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.
- 10. SM „Startas“ darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato mokyklos direktorius.

11. SM „Startas“ darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal įstatymo nuostatas ir mokyklos darbo apmokėjimo sistemą.

12. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ar nustačius leistinų limitų viršijimą.

IV. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

13. SM „Startas“ darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytus metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

14. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti 50 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal Įstatymo 7 straipsnio 6 ir 7 dalis).

15. SM „Startas“ darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

16. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal SM „Startas“ darbo apmokėjimo sistemą nustato mokyklos direktorius.

17. Darbininkams kintamoji dalis nenustatoma.

V. PRIEMOKOS

18. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotu raštu, vykdymą gali siekti iki 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

19. Priemokos, jų dydis priklauso nuo šių kriterijų:

19.1. darbo intensyvumo (įprastinį darbo krūvį viršijančios veiklos, sąlyginis atliktų darbų vidurkis, lyginant su kitų darbuotojų, atliekančių analogišką darbą ir kitų darbų vidurkio bei nuo kitų darbo rodiklių, remiantis protingumo kriterijais;

19.2. darbo kokybės;

19.3. darbo svarbumo ir sudėtingumo;

19.4. dalyvavimo rengiant darbo veiklą reglamentuojančius dokumentus;

19.5. darbo disciplinos, palaikant kolektyve teigiamą psichologinę atmosferą;

VI. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

20. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, dirbus viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų SM „Startas“ darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

VII. PREMIJOS

21. Biudžetinių įstaigų darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai biudžetinės įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

22. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

VIII. MATERIALINĖS PAŠALPOS

23. SM „Startas“ darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio) sesers (įsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės, ar turto netekimo, jeigu yra mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų lėšų.

24. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

25. Materialinę pašalpą mokyklos darbuotojams skiria mokyklos direktorius iš mokyklai skirtų lėšų.

IX. PAPILDOMAS DARBAS

26. Gali būti raštiškai sulygstama, kad darbuotojai, be pagrindinių pareigų, tam tikrą laiką eis darbo sutartimi nesulygtas papildomas pareigas arba dirbs papildomą darbą.

27. Jeigu nesikeičia darbo pobūdis (rūšis) arba darbo vieta, dėl papildomų pareigų ar papildomo darbo nauja darbo sutartis su darbuotoju nesudaroma, tačiau tai turi būti aptarta pagrindinėje darbo sutartyje. Joje turi būti nurodytas papildomų pareigų ar papildomo darbo pavadinimas papildomų pareigų ar papildomo darbo kiekis, pareigų ėjimo ar darbo atlikimo terminas ir apmokėjimo sąlygos. Papildomų pareigų ar papildomo darbo apmokėjimas nustatomas pagal toms pareigoms ar darbui nustatytą darbo užmokestį.

28. Pavadavimo atvejais, laikinojo nedarbingumo metu, vaiko auginimo atostogų metu, kai darbuotojai atlieka kitų darbuotojų funkcijas arba priimamas pavaduojantis darbuotojas, pavadavimai įforminami direktoriaus įsakymu, esant rašytiniam darbuotojo sutikimui ir padalinio vadovo tarpininkavimui. Įsakyme nurodoma pavadavimo trukmė ir apmokėjimo dydis. Pavadavimo metu gali būti apmokama iki 90 proc. pavaduojamojo darbuotojo darbo užmokesčio.

29. Laikinojo nedarbingumo atveju sergančiam darbuotojui pirmas dvi (2) nedarbingumo dienas sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, mokamas 62,06 proc. darbo užmokesčio dydžio iš SM „Startas“ darbo užmokesčio skirtų lėšų.

X. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

30. SM „Startas“ darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti SM „Startas“ darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

31. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai SM „Startas“ darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam SM „Startas“ darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas SM „Startas“ darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

32. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius SM „Startas“ darbuotojams, nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

33. SM „Startas“ darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

1) labai gerai;

- 2) gerai;
- 3) patenkinamai;
- 4) nepatenkinamai.

34. SM „Startas“ darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje.

35. SM „Startas“ darbuotojo, tiesioginis vadovas, kartu su biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs SM „Startas“ darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, – teikia vertinimo išvadą SM „Startas“ vadovui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

2) gerai, – teikia vertinimo išvadą SM „Startas“ vadovui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

3) patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą SM „Startas“ vadovui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą SM „Startas“ vadovui su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio įstatymo 2–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

36. SM „Startas“ įstaigos vadovas, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti biudžetinės įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šio straipsnio 10 dalyje numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu SM „Startas“ įstaigos vadovas priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

37. SM „Startas“ darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Konkretus darbuotojo darbo užmokesčio koeficiento dydis įrašomas į darbo sutartį sudaromą su darbuotoju. Pasikeitus įstatymams, Vyriausybės nutarimams, nustatantiems darbuotojo darbo užmokesčio pareiginės algos dydį, naujas darbuotojo atlyginimo dydis pradedamas taikyti nuo įstatymo, Vyriausybės nutarimo įsigaliojimo.

39. Sprendimus dėl darbuotojo konkretaus darbo užmokesčio pastoviosios dalies, kintamos dydžio nustatymo, jo pakeitimo priemonių ir vienkartinių išmokų skyrimo darbuotojo prašymu darbuotojo tiesioginio vadovo ar padalinio vadovo teikimu arba savo nuožiūra priima direktorius. Sprendimai įforminami direktoriaus įsakymu.

40. Visais atvejais, nustatant darbuotojams darbo užmokesčio koeficientus, skiriant papildomą apmokėjimą ar skatinant darbuotojus, atsižvelgiama į mokyklos finansavimą ir darbo užmokesčio fondą.

Lietuvos Respublikos
valstybės ir savivaldybių įstaigų
darbuotojų darbo apmokėjimo
įstatymo
1 priedas

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
I nuo 201 ir daugiau pareigybių	iki 5	4,8–12,8	4,37–11,52
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,9–13,1	4,41–11,79
	daugiau kaip 10	5,0–13,4	4,54–12,3
II nuo 51 iki 200 pareigybių	iki 5	4,6–12,4	4,32–11,16
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,7–12,6	4,35–11,34
	daugiau kaip 10	4,8–12,8	4,37–11,52
III 50 ir mažiau pareigybių	iki 5	4,4–12,0	4,18–10,8
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,5–12,2	4,23–11,0
	daugiau kaip 10	4,6–12,4	4,30–11,16

Priedo pakeitimai:

Nr. [XIII-1712](#), 2018-12-11, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20970

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ ADMINISTRACIJOS IR STRUKTŪRINIŲ
PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5–10	daugiau kaip 10	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
iki 5	3,6–9,5	3,7–9,7	3,8–10,2	3,45–8,88	3,6–9,05	3,7–9,23
5–10	3,7–9,55	3,8–9,9	3,9–10,6	3,6–9,05	3,7–9,23	3,8–9,41
daugiau kaip 10	3,8–9,6	3,9–10,1	4,0–11,0	3,7–9,23	3,8–9,41	3,9–9,59

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ ADMINISTRACIJOS IR STRUKTŪRINIŲ
PADALINIŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5–10	daugiau kaip 10	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
iki 5	3,4–8,2	3,49–8,33	3,6–10,0	3,39–8,0	3,45–8,15	3,49–8,3
5–10	3,49–8,33	3,6–8,49	3,7–10,4	3,45–8,15	3,49–8,3	3,6–8,46
daugiau kaip 10	3,6–8,49	3,7–8,65	3,8–10,8	3,49–8,3	3,6–8,47	3,7–8,6

Priedo pakeitimai:

Nr. [XIII-745](#), 2017-11-16, paskelbta TAR 2017-11-23, i. k. 2017-18513

Nr. [XIII-1712](#), 2018-12-11, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20970

Lietuvos Respublikos
valstybės ir savivaldybių įstaigų
darbuotojų darbo apmokėjimo
įstatymo
3 priedas

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,38–7,6	3,4–8,5	3,45–9,5	3,6–10,5
B lygis	3,35–7,3	3,39–7,4	3,45–7,6	3,5–8,0

Priedo pakeitimai:

Nr. [XIII-745](#), 2017-11-16, paskelbta TAR 2017-11-23, i. k. 2017-18513

Nr. [XIII-1712](#), 2018-12-11, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20970

Lietuvos Respublikos
valstybės ir savivaldybių įstaigų
darbuotojų darbo apmokėjimo
įstatymo
4 priedas

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,31–5,3	3,34–5,4	3,36–5,6	3,38–7,0

Priedo pakeitimai:

Nr. [XIII-745](#), 2017-11-16, paskelbta TAR 2017-11-23, i. k. 2017-18513

Nr. [XIII-1712](#), 2018-12-11, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20970