

# VISI DOKUMENTAI UŽSIPILDYS AUTOMATIŠKAI PILDANT INTERNETINĘ REGISTRACIJĄ KAI JI YRA VYKDOMA

Sportininkų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtas sporto mokyklas ir šalinimo iš jų tvarkos aprašo priedas

(Sportininko priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtą sporto mokyklą sutarties formos pavyzdys)

## SPORTININKO PRIĖMIMO Į KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ĮSTEIGTĄ SPORTO MOKYKLĄ SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Kauno sporto mokykla „Startas“

(sporto mokyklos pavadinimas)

(toliau – Mokykla), atstovaujama \_\_\_\_\_  
direktorius Manto Railos \_\_\_\_\_,  
(atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal mokyklos nuostatus, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Paslaugų gavėjas) –

\_\_\_\_\_ (pilnamečio sportininko vardas, pavardė ar nepilnamečiam sportininkui atstovaujančio vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

atstovaujantis (-i) \_\_\_\_\_ interesams  
(nepilnamečio sportininko (-ės) vardas, pavardė)

(kai prašymą pildo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Asmens priėmimas į Mokyklą sportiniam ugdymui pagal Mokykloje vykdomą \_\_\_\_\_ sportinio ugdymo ir (ar) rengimo programą (toliau – sportinis ugdymas).  
(sporto šakos pavadinimas)

### II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Mokykla įsipareigoja:

2.1. ugdyti sportininką pagal sportinio ugdymo programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo poreikius sportui;

2.2. užtikrinti sportinio ugdymo paslaugų teikimą pagal sportininko pasirinktos sporto šakos sportinio ugdymo programą;

2.3. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais;

2.4. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaudamasi aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo, profesionalumo principais;

2.5. sudaryti sportininkui saugias ir sveikas sportinio ugdymo sąlygas, prisiimti atsakomybę už sportininko saugumą treniruočių metu;

2.6. užtikrinti, kad sportininką ugdys kvalifikuoti treneriai ir kiti specialistai;

2.7. padėti sportininkui plėtoti įvairius jo sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti sportininkui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;

2.8. supažindinti Paslaugų gavėją su Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais Mokyklos veiklą;

2.9. informuoti elektroniniu paštu ar SMS žinute Paslaugų gavėją apie pasikeitusį mokestį už sportinį ugdymą;

2.10. iki einamojo mėnesio 15 dienos elektroniniu paštu ar SMS žinute pateikti Paslaugų gavėjui mokesčio už sportinį ugdymą mokėjimo pranešimą;

2.11. tvarkyti ir naudoti asmens duomenis laikantis teisės aktų reikalavimų, užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą bei tvarkyti asmens duomenis Sutarties 1 priede nurodytais tikslais.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. pateikti Sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (forma Nr. 068/a) pagal Sportuojančių asmenų sveikatos tikrinimo tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigoje“, numatytą periodiškumą, jei kitaip nenurodyta gydytojo;

3.2. iki einamojo mėnesio 27 dienos sumokėti Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį už sportinį ugdymą;

3.3. laiku informuoti Mokyklą apie pasikeitusias aplinkybes, dėl kurių sportininkas atleidžiamas nuo mokesčio už sportinį ugdymą arba šis mokestis mažinamas nustatyta tvarka;

3.4. bendradarbiauti su treneriais ir kitais Mokyklos darbuotojais sprendžiant ugdymo klausimus;

3.5. raštu informuoti Mokyklą apie pasikeitusius kontaktinius duomenis;

3.6. atlyginti Mokyklai dėl savo kaltės padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;

3.7. nedelsdamas informuoti Mokyklą apie sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti sportininką ugdantys Mokyklos darbuotojai;

3.8. laikytis Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių;

3.9. punktualiai ir reguliariai lankyti sporto treniruotes;

- 3.10. pagarbiai elgtis su Mokyklos darbuotojais, kitais sportininkais;
- 3.11. dalyvauti Mokyklos renginiuose, varžybose atstovauti Mokyklai ir Kauno miestui;
- 3.12. turėti asmeninę sportinę aprangą ir kitas sportiniam ugdymui reikalingas priemones;
- 3.13. informuoti trenerį apie nedalyvavimą treniruotėje iš anksto ir nurodyti nedalyvavimo treniruotėje priežastį;
- 3.14. nenaudoti draudžiamų preparatų ir narkotinių medžiagų;
- 3.15. atstovauti kitai sporto organizacijai oficialiose sporto varžybose tik gavęs raštišką Mokyklos sutikimą;
- 3.16. treniruočių metu turėti identifikuojantį dokumentą – elektroninį Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos mokinio pažymėjimą arba Kauno miesto viešojo transporto elektroninio bilieto kortelę, Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka priskirtą popamokinėje veikloje dalyvaujančiam asmeniui;
- 3.17. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

### **III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo, ir galioja iki jos nutraukimo.
5. Kai Sutartis sudaroma elektroninės formos elektroninių ryšių priemonėmis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, ir galioja iki jos nutraukimo.
6. Sutartis gali būti keičiama, papildoma arba nutraukiama rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Toks susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
7. Mokyklos iniciatyva Sutartis nutraukiama be teisės sudaryti naują Sutartį tais pačiais sportinio ugdymo metais, jei:
  - 7.1. sportininko elgesys pažeidžia mokyklos nuostatus ar sportininkų saugaus elgesio taisykles ar aprašus, patvirtintus mokyklos direktoriaus įsakymu;
  - 7.2. sportininkas be pateisinamos priežasties nedalyvauja varžybose, nelanko treniruočių daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės ir per šį laikotarpį pats sportininkas arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) (jeigu sportininkas nepilnametis) raštu neinformuoja Mokyklos apie pageidavimą tęsti Sutartį, nepateikia treniruočių nelankymą pateisinančių dokumentų;
  - 7.3. kompetentinga institucija nustato ir informuoja Mokyklą, kad sportininkas vartoja draudžiamus preparatus ar narkotines medžiagas;
  - 7.4. sportininkas naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš mokyklos bendruomenės narius ar kitus asmenis;

7.5. sportininkas filmuoja ar platina virtualiojoje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

7.6. mokestis už sportinį ugdymą nesumokamas daugiau kaip už vieną mėnesį (vadovaujamas Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta mokesčio mokėjimo tvarka);

7.7. Sutarties galiojimo metu varžybose sportininkas atstovavo kitai sporto organizacijai be raštiško Mokyklos sutikimo.

7.8. sportininkas nesilaiko Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, kitų Sutarties įsipareigojimų.

8. Paslaugų gavėjas, norėdamas nutraukti Sutartį, turi mažiausiai prieš 14 dienų iki nutraukimo dienos, raštiškai apie tai informuoti Mokyklą ir sumokėti apskaičiuotus mokesčius už sportinį ugdymą.

9. Kai Sutartis nutraukiama Mokyklos iniciatyva dėl Sutarties 7 punkte nustatytų pagrindų, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas informuojamas raštu Mokyklai nurodytais kontaktais. Sutartis nutraukiama praėjus 10 darbo dienų nuo pranešimo Paslaugų gavėjui išsiuntimo dienos.

#### **IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

10. Paslaugų gavėjo tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie būtini paslaugai suteikti ar pavestai funkcijai atlikti, užtikrinant tinkamas technines ir organizacines priemones, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas); Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. T-79 „Dėl Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta sportininkų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtas sporto mokyklas ir šalinimo iš jų tvarka ir Mokyklos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų apsaugą.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis, pasirašant popierinį dokumentą, sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai Sutarties šaliai).

13. Sutarties priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys:

13.1. Sutikimas dėl sportininko filmavimo ir (ar) fotografavimo bei filmuotos medžiagos ir (ar) nuotraukų viešinimo (1 priedas), 2 lapai.

13.2. Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą (2 priedas), 2 lapai.

## VI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Mokykla:

Paslaugų gavėjas:

Kauno sporto mokykla „Startas“

Įm.k.: 304471351

A/s Nr. LT28 4010 0510 0387 5915

AB Luminor

Adresas: Miško g. 3, Kaunas 44321

Tel. nr.: 8-694 12007

El.paštas: [info@smstartas.lt](mailto:info@smstartas.lt)

\_\_\_\_\_  
(Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) arba pilnamečio sportininko vardas,  
pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Adresas)

\_\_\_\_\_  
(Telefono nr.)

\_\_\_\_\_  
(El.paštas)

\_\_\_\_\_  
Direktorius Mantas Raila

(atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)