

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. A-233

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SPORTO SKYRIUI PRISKIRTOS
ĮSTAIGOS KAUNO SPORTO MOKYKLA "STARTAS"**

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
Kauno sporto mokyklos „Startas“ sportinio ugdymo proceso užtikrinimas.	Dalyvaujančių ugdymo veikloje sportuojančių asmenų skaičius, Asm.	2,050.00	Kauno miesto savivaldybės 2022 -2024 metų strateginio veiklos plano, Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programa.
	Iškovotų prizinių vietų visų amžiaus grupių Lietuvos čempionatuose, pirmenybėse ir Lietuvos sporto žadynėse skaičius, Vnt.	700.00	
	Mokyklos auklėtinių, dalyvavusių Europos ir pasaulio čempionatuose, skaičius, Asm.	45.00	
	Iškovotų prizinių vietų dalis nuo visų galimų, atitinkamų sporto šakų prizinių vietų, Proc.	45.00	
	Mokyklos pajamos už teikiamas mokamas paslaugas, Eur	570,000	
	Gautos rėmėjų lėšos, Eur	40,000.00	
	Išlaidų vidurkis vienam sportuojančiam asmeniui, Eur	1,440.00	
	Išlaidų, iš Kauno miesto savivaldybės biudžeto, vidurkis vienam sportininkui, Eur	1,183.00	
	Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 2 425,5 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 1 974,0 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų	
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Savivaldybės įstaigų 2022 m. MVP tikslų ir uždavinių	Įstaigų Programa: Sporto srities įstaigų metiniai veiklos planai		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą. Optimalus darbuotojų skaičius kokybiškoms įstaigos funkcijoms atlikti.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	96.00	Agnė Sruogienė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovujančiam darbuotojui, Vnt.	12.00	Agnė Sruogienė

2. Dokumentų susijusių su personalo valdymų savalaikis tvarkymas, pokyčių stebėjimas, planavimas.	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui, Vnt.	0.20	Agnė Sruogienė
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	10.00	Agnė Sruogienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Trenerių kvalifikacinių kategorijų tvarkymas ir teikimas. 2. Kvalifikacijos tobulinimo seminarų organizavimas tikslinėms darbuotojų grupėms. 3. Pedagogų posėdžiai (susirinkimai).	Vidutinis kvalifikacijai skirtų valandų skaičius, tenkantis vienam darbuotojui, Val.	20.00	Laura Šidiškienė
	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	72.00	Laura Šidiškienė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Vykdyti patvirtintą biudžeto planą. 2. Didinti gaunamų pajamų dalį iš teikiamų paslaugų. 3. Teikti paraiškas ir dalyvauti projektinio finansavimo srityje, bei veikloje. 4. Mokesčio už sporto mokymą kontrolė.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	25.00	Irena Buinickienė
	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	40,000.00	Irena Buinickienė
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma, Eur	5,000.00	Rūta Eitminavičienė
II. Išlaidos 1. Vadovaujantis efektyviu lėšų panaudojimo principu naudoti metinius asignavimus pagal numatytas veiklas. 2. Kaštų mažinimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	100.00	Irena Buinickienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	Irena Buinickienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	100.00	Irena Buinickienė
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Mažinti įstaigos nekilnojamo turto išlaikymo sąnaudas. 2. Toliau tęsti patalpų atnaujinimą ir modernizavimą. 3. Patalpų panaudojimo optimizavimas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	35.00	Jonas Malinauskas
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	74.00	Jonas Malinauskas
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.06	Jonas Malinauskas
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	14.00	Jonas Malinauskas

II. Kilnojamo turto (sportinis inventorių) valdymas 1. Kasdieniam darbui būtino sportinio inventoriaus atnaujinimas ir pakankamo kiekio turėjimas.	Sporto inventoriaus įsigijimui skirta lėšų dalis, tenkanti vienam sportininkui, Eur	15.00	Irena Buinickienė
PAGRINDINĖ VEIKLA Sportinio ugdymo kokybės ir prieinamumo užtikrinimas			
I. Sportinio ugdymo prieinamumas - Sporto mokyklas lankantys sportininkai 1. Komplektuoti mokomąsias grupes pagal sporto šakas.	Sportininkų skaičius, Asm.	2,050.00	Laura Šidiškienė
2. Užtikrinti sportininkų priėmimo į mokyklą ir šalinimo iš jos dokumentų dokumentacijos apskaitą.	Pradinio renginio ir meistriško ugdymo sportininkų dalis nuo visų mokykloje esančių sportininkų, Proc.	80.00	Laura Šidiškienė
II Sportinio ugdymo kokybės užtikrinimas 1. Meistriško pakopos (MP) rodiklių vykdymas.	Vienam sportininkui vidutiniškai tenkančių treniruočių skaičius per metus, Vnt.	196.00	Laura Šidiškienė
2. Dalyvauti pasaulio ir Europos čempionatuose ir taurės varžybose.	Sportininkų, dalyvavusių Lietuvos čempionatuose, tarptautiniuose turnyruose, Europos, pasaulio čempionate procentinė dalis nuo visų treniruotes lankančių sportininkų, Proc.	45.00	Jurgita Juškienė, Olga Bulatovienė, Rita Naujokienė, Rūta Eitminavičienė
3. Dalyvauti Lietuvos čempionatuose, pirmenybėse.			
4. Dalyvauti tarptautinėse varžybose.			
5. Dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse varžybose pagal turimą negalią.			
6. Organizuoti, vykdyti ir dalyvauti varžybose mokyklos sporto bazėse.	Atskirų sporto šakų sportininkų, dalyvavusių įstaigos organizuojuose renginiuose, procentinė dalis nuo visų toje sporto šakoje sportuojančių sportininkų, Proc.	75.00	Jurgita Juškienė, Olga Bulatovienė, Rita Naujokienė, Rūta Eitminavičienė
7. Organizuoti, vykdyti ir dalyvauti Kauno ir Lietuvos mokyklų žaidynes.			
8. Organizuoti ir sudaryti sąlygas sportininkams dalyvauti sportinėse ir mokomosiose stovyklose.	Sportininkų, iškovojusių prizines vietas procentinė dalis nuo visų dalyvavusių varžybose, Proc.	45.00	Jurgita Juškienė, Olga Bulatovienė, Rita Naujokienė, Rūta Eitminavičienė
9. Vykdyti mokomosios sportinės veiklos apskaitą ir kontrolę.			
10. Treniruočių planavimo ir apskaitos žurnalų kontrolė ir patikra.	Vidutiniškai vienam sportininkui per mėnesį tenkančios išlaidos nuo bendro įstaigos biudžeto, Eur	120.00	Irena Buinickienė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Sporto paslaugų gyventojams kokybė ir prieinamumas 1. Organizuoti ir vykdyti "Moksleivių mokymo plaukti programą".	Paslaugų gavėjų skaičius, Vnt.	8,700.00	Jonas Malinauskas
2. Plėsti paslaugų įvairovę.	Sporto salių sportininkų ugdymui panaudojimo procentinė dalis nuo viso sporto salės darbo laiko, Eur	60.00	Jonas Malinauskas
3. Bazių atnaujinimas ir modernizavimas, pritaikymas lankytojams.	Sporto salių bendruomenių poreikiams panaudojimo procentinė dalis nuo viso sporto salės darbo laiko, Proc.	40.00	Jonas Malinauskas
II. Rinkodara 1. Aktyvus informacijos / naujienų pateikimas socialiniuose tinkluose, žiniasklaidoje, kituose web portaluose.	Sportininkų, jų tėvų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis indeksas, Proc.	87.00	Laura Šidiškienė
2. Įstaigos bazių išorinis atpažinamumas.	Aktyvumo socialiniuose tinkluose indeksas, P.	5.80	Mantas Raila
3. Įstaigos įvaizdžio didinimas suvienodinant			

specialiosios veiklos srityje dirbančių darbuotojų aprangą.	Lankytojų rekomendavimo apsilankyti įstaigoje indeksas, Proc.	87.00	Jonas Malinauskas
---	---	-------	-------------------