

**KAUNO SPORTO MOKYKLOS „STARTAS“ 2025-2027 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno sporto mokyklos „Startas“ (toliau – mokykla) 2025 – 2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) skirtas užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje.
2. Planas padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.
3. Plano strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.
4. Planas parengtas 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinamas pagal pateiktas veiksmų Plano įgyvendinimo priemones (priedas).
5. Mokyklos 2025 – 2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonės (priedas) (toliau – Plano priemonės) yra neatsiejama Plano dalis, kurioje nustatyti priemonės ir jų atsakingi vykdytojai, priemonių vykdymo terminai ir laukiami rezultatai.

II SKYRIUS

**PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO
KRITERIJAI**

6. Plano tikslas - formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą, atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir jas šalinti.
7. Plano uždaviniai:
 - 7.1. užkardyti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai mokykloje būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
 - 7.2. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;
 - 7.3. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

- 7.4. ugdyti antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją; **Elektroninio dokumento nuorašas**
- 7.5. ugdyti darbuotojų bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius).
- 7.6. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.
8. Siekiami rezultatai:
- 8.1. didinti nepakantumą korupcijai;
- 8.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;
- 8.3. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.
9. Plano rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 9.1. įgyvendintų Plano priemonių skaičiaus pokytis;
- 9.2. įvykdytų įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
- 9.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
- 9.4. mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
10. Kiekviena Plano įgyvendinamo priemonė vertinama ir pagal įgyvendinimo priemonių Plano nustatytus vertinimo kriterijus.

III SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATNAUJINIMAS

11. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plano priemonėse nurodyti vykdytojai.
12. Už priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją.
13. Patvirtintas Planas ir informacija, susijusi su Plano įgyvendinimu, skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
-

Elektroninio dokumento nuorašas
Kauno sporto mokyklos „Startas“

Korupcijos prevencijos 2025-2027 metų veiksmų plano
Priedas

KAUNO SPORTO MOKYKLOS „STARTAS“
2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO
ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas darbuotojas	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai
1.	Paskelbti Korupcijos prevencijos veiksmų planą ir jo įgyvendinimo priemones mokyklos internetinėje svetainėje	Personalo specialistė	2025 m. sausio mėn.	Informacijos apie vykdomas priemones viešinimas
2.	Supažindinti darbuotojus su 2025-2027 m. Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonėmis	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	2025 m. sausio mėn.	Pilietiškumo ir nepakantumo korupcijai ugdymas
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį 2025-2027 m.	Pagilins žinias ir kompetencijas apie korupcijos prevenciją
4.	Skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją dėl darbuotojų darbo užmokesčio	Personalo specialistė	Kas ketvirtį	Informacijos viešinimas
5.	Skelbti finansines ir biudžeto ataskaitas internetinėje svetainėje	Materialinių vertybių apskaitos koordinatorė	Kas ketvirtį	Mazinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui

Elektroninio dokumento nuorašas

	Kontroliuoti mokyklos gautų paramos, spec. lėšų panaudojimą.	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas skaidrus lėšų naudojimas
6.	Kontroliuoti mokyklos gautų paramos, spec. lėšų panaudojimą.	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas skaidrus lėšų naudojimas
7.	Parengti mokyklos veiklos ataskaitą ir pateikti Sporto skyriui	Direktorius	Kartą per metus	Mokyklos vadovo sprendimai atviri, skaidrūs, prieinami mokyklos bendruomenei
8.	Privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolė	Personalo specialistė	Kartą per metus	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui
9.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti mokyklos vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Personalo specialistė	Nuolat	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai
10.	Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus viešuosius pirkimus	Viešųjų pirkimų organizatorius	Kartą per metus	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
11.	Koordinuoti ir kontroliuoti korupcijos prevencijos veiksmų įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, parengti ataskaitą	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Kartą per metus	Korupcijos prevencijos organizavimo mokykloje gerinimas
12.	Esant būtinybei, papildyti mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planą	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa